



המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 4/2024

לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

יוני 2024

המועצה האזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי
טל : 04-8478111 פקס : 04-8478137

מכרז פומבי מס' 4/2024**לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ה'	20.6.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ה'	4.7.2024	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים, בהתאם למסמכי המכרז, להוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**). השירותים נדרשים עבור המועצה ועבור שני תאגידים עירוניים אשר בשליטתה - החברה לפיתוח זבולון בע"מ ועמותת חינוך תרבות וספורט זבולון.
- 1.2 המציע יכול לקבל את מסמכי המכרז ללא עלות בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>, ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז, במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.4 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרטים, גיליונות מחירים, כתבי כמויות, תכניות וכל יתר התנאים והדרישות אם וככל שצורפו.

2. מהות השירותים

- 2.1 מכרז זה הינו לקבלת שירותי ייעוץ לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו (להלן - **השירותים**).
- הזוכה יספק למועצה ולגופים העירוניים שירותי ייעוץ ביטוח בכל הנוגע להיבטי הביטוח האלמנטרי הרלוונטיים למועצה לרבות רכוש, חבויות, אחריות מקצועית וכו'. הכל בהתאם לאמור במכרז ונספחיו. למען הסר כל ספק אין המדובר בהסכם בביטוחי חיים או בייעוץ פנסיוני.
- 2.2 מובהר בזאת כי מתכונת ההתקשרות הינה של נותן שירותים והזוכה לא יקלט כעובד הרשות ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הזוכה למועצה.

- 2.3. השירותים כוללים את כל הנדרש בהסכם המכרז.
- 2.4. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות למכרז זוכה אחד, אשר יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות ייבחנו על בסיס מדדי מחיר ואיכות, כמפורט להלן.
- 2.5. השירותים יבוצעו על ידי מועמד/ת **קבוע** / אחד מטעם המציע למען הסר ספק, כל היקף השירותים כלול בעלות שכר הטרחה כקבוע בהצעת המציע, הזוכה יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות בתנאי המכרז/חוזה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 2.6. התשלום לזוכה יהיה על בסיס רטיינר חודשי בהתאם להצעתו ובכפוף לביצוע כלל השירותים הנדרשים בפועל בלבד ע"פ הצעתו במכרז ויכלול את כל הוצאות הזוכה לרבות שכר עובדים, ציוד, נסיעות, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד. למען הסר ספק יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירותים שבוצעו מעבר לשעות שיאושרו ע"י המועצה.
- 2.7. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל פעם ובכל מקרה לא יותר מ-60 חודשים סה"כ כל תקופת ההסכם כולל אופציות.
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.8. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים – מיידי, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת המועצה בדבר זוכה.
- 2.9. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.10. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות –

3.1. הגורם שיספק בפועל את השירותים מטעם המציע, עומד בדרישות הסף המצטברות הבאות:

3.1.1. במהלך התקופה משנת 2019 ואילך, בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ביטוח וניהול סיכונים עבור לפחות שתי רשויות מקומיות, לתקופה של לפחות 24 חודשים רצופים לכל אחת מהן, ולפחות אחת מהרשויות המקומיות הנ"ל היא מועצה אזורית.

3.1.2. ככל שהמציע הינו תאגיד/שותפות – המועמד/ית מועסק/ת כעובד שכיר אצל המציע או שהינו מחזיק במניות/ שותף או בעלים במציע. ככל שהמציע הינו יחיד - (עוסק מורשה/ עוסק פטור) – המועמד/ת הינו המציע בעצמו.

להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו, יש לצרף להצעה –

○ יש למלא את ההצהרה בנספח ד' למסמכי המכרז.

○ יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד יספק את השירותים למועצה. בנוסף מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע יוזמן לראיון התרשמות שיערך ע"י המועצה וייבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

3.2. המציע והגורם שיספק בפועל את השירותים אינם משמשים כסוכנות/סוכן ביטוח במסגרת עיסוקיהם – תשומת לב המציעים להצהרה בנוסח נספח ד' המצורף למסמכי המכרז.

3.3. המציע צירף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ג'4

3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף נספח ג'2.

3.5. הצעת המחיר המוצעת לא חורגת מטווח המחירים שנקבע במכרז זה.

3.6. המציע או מי מטעמו – הגיש את מסמכי המכרז עד המועד הנקוב בתנאי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

- 4.1 מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3 הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7 תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח בנספח ג'2.
- 4.8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח בנספח ג'4.
- 4.9 אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ה' למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.10 ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
 - 4.10.1 תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
 - 4.10.2 תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.11 ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.12 מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת הצעות.
לעניין סעיף זה -
 - "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
 - "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
 - "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 - "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 - "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

- 4.13 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
- 4.14 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
- 4.15 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. שאלות ובירורים

- 5.1 מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי ההליך ו/או לקבל הבהרות לגבי ההליך והנספחים למסמכי ההליך. שאלות ובקשות להבהרות יועברו ללשכה המשפטית במועצה, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב
- 5.2 יובהר כי, כל פנייה בעניין המכרז תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: **"מכרז 4/2024 לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים"** ולאחר מכן נושא הפנייה. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון 04-8431536 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.
- 5.3 הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 5.4 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 5.6 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל המשתתפים פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 5.7 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/דוא"ל/אתר המועצה) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 5.8 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.
- 5.9 **באחריות מציעים להתעדכן בתשובות הבהרה באתר המועצה.**

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2 ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 6.3 במסגרת הצעת המחיר, על המציע למלא בטופס הצעת מחיר התמורה המבוקשת לשעה עבור ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז על תתי נספחיו.

התמורה המבוקשת הינה לחודש ותהיה בטווח שבין 2,000 ₪ ועד 3,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ
אין לחרוג מטווח מחירים זה. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל ולא תובא לדיון. הצעה

שתיה נמוכה מ- 2,000 ₪ לחודש (לפני מע"מ) ילקח בחשבון לצרכי שקלול כאילו הוגשה ע"ס 2,000 ₪.

יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משר וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

6.4. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת הצעה.**

6.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

6.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

6.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת השותפות.

6.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

6.6. **בנוסף, יש להגיש במעטפת הצעה עותק סרוק ומלא של הצעה (בקובץ יחיד, בפורמט PDF) על גבי התקן אחסון נייד ("דיסק און-קי").**

6.7. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה חלקה סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.8. **בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת הצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.**

7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת הצעה.

7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את הצעה כאילו הוגשה ללא הסתייגות.

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8. שיקולים לבחירת הצעה

8.1. הצעות ישוקללו ע"פ המפורט בסעיף זה -

8.1.1. **שלב א' - בחינת עמידת הצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

8.1.2. **שלב ב'** - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) יבחנו כלהלן:
מחיר מוצע - 25% - 25 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 25 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה. ע"פ הנוסחה להלן –

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 25$$

איכות ההצעה – 75% - 75 נקודות.
 יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ותק/ניסיון המועמד/ת המוצע/ת במתן שירותי יעוץ ביטוח לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים יבחן ע"פ קו"ח והצהרה נספח ד'.	עד 5 שנים – ללא ניקוד. מעל 5 שנים – 1 נקודה לכל שנה נוספת, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות. סה"כ עד 10 נקודות.
3	ניסיון מקצועי של יועץ הביטוח המוצע במתן שירותי ייעוץ שוטפים בתחום הביטוח לרשויות מקומיות משנת 2019 ואילך. יבחן ע"פ קו"ח והצהרה נספח ד'.	כל רשות מקומית לה סופקו שירותים לפחות 24 חודשים ברצף, מעבר לכמות הקבועה בתנאי סף 2.2 (מהרשות השלישית ומעלה) תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד 6 נקודות מקסימום . בגין כל רשות מקומית כאמור שהיא מועצה אזורית מעבר לכמות הקבועה בתנאי סף 2.2 (מהמועצה האזורית השניה ומעלה) 2 נקודות נוספות ועד 6 נקודות מקסימום . כל רשות מקומית לה סופקו השירותים מעבר ל- 36 חודשים רצופים תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד 8 נקודות מקסימום . סה"כ עד 20 נקודות.
4	השכלה של המועמד/ת המוצע/ת	ללא תואר – ללא ניקוד. תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים – כלכלה, מנהל עסקים, משפטים – 5 נקודות. עד 5 נקודות.
5	התרשמות ועדת היגוי המורכבת מנציגי המועצה <u>מהמועמד/ת המוצע/ת</u> מטעם המציע - יינתן על בסיס ראיון אישי, בחינת קו"ח, ניסיון בתחום השירותים הנדרש במכרז.	עד 30 נקודות

<p align="center">עד 10 נקודות</p> <p align="center">(עד 5 נקודות לכל ממליץ)</p>	<p align="center">7</p> <p>שביעות רצון משירותי מציע/ מועמד – ע"פ סקר שביעות רצון</p> <p>יבחרו שני לקוחות מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. ההחלטה למי לפנות תהא של הצוות המקצועי. לפי שק"ד הצוות המקצועי.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p> <p>ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה ילקח בחשבון ניסיון המציע עם המועצה, לטוב ולרע.</p> <p>אין באמור בסעיף זה/ ניקוד זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול (בכפוף לשימוע) הצעות עקב ניסיון שלילי של המועצה ו/או גופים אחרים עם המציע.</p>
<p align="center">75 נק' המהוות 75% בשקלול</p>	<p align="center">סה"כ ניקוד מקסימאלי</p>

- 8.2 הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת היגוי המורכבת מנציגי המועצה אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.
- 8.3 המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הוועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.
- 8.4 הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה או ראיון מרחוק באמצעים ויזואליים כגון אפליקציית זום - על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.
- 8.5 יובהר בזאת כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לקיים ראיונות במקביל לבחינת כשירות ההצעות ואין בקיום ראיון למציע כלשהו כדי להצהיר על תקינות ההצעה. רק הודעה רשמית בכתב מטעם המועצה בדבר כשירות ההצעה, תהווה הצהרה כי ההצעה כשרה.
- 8.6 לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.
- 8.7 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 8.8 ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
- 8.9 במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית לבחור בהצעה שזכתה לניקוד המחיר הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר).

8.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לא תתאפשר השלמת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז.

8.11. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.13. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

8.14. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8.15. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.

8.16. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

8.17. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

8.18. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.19. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

9.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

10. תמורה

10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 11.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 11.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.8. כמו כן, נותן השירות אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נושא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.
- 11.9. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ג'4, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות, נוסח השאלון מצורף כנספח ג'6.
- 11.10. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. ביטוח –

- 12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 12.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 12.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 12.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י הקבלן הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 12.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 12.5.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.5.2. מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש המציע (ככל שתחול ערבות בהליך המכרז), לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי גורם אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

12.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכיותו/ ביטול הסכם.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

14. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ו/או על-פי האמור במכרז זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

14.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למועצה תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.

14.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

14.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבעה המועצה, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.

14.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המועצה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

14.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין כל הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.

14.6. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למועצה ו/או לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

14.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.

14.8. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותיות מהאומדן.

14.9. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.

14.10. לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליטה המועצה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או טענה שהיא כלפי המועצה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכיה ובין אם לאחריה.

- 14.11. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.
- 14.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 14.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המועצה, או קרבת משפחה אחרת.
- 14.14. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 14.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש/הציג המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 14.16. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדיון.
- 14.17. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה.
- 14.18. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 14.19. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו. יובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל הסתייגות של המציע או לפסול את הצעתו, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לדיון.
- 14.20. על המציע למסור הצעה מלאה לאספקת כל השירותים נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקם.
- 14.21. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.
- 14.22. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בדמי השימוש, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

15. שונות

- 15.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 15.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 15.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 15.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 15.5. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 15.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת המועצה, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 15.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 15.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

15.9. במקרה שמשנתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משנתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשנתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשנתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

16. הליכים משפטיים

16.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

16.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

16.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.

17. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.

17.2. חוזה המכרז - נספח ב'.

17.3. תצהיר בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ג'.

17.4. הצהרה על העדר זיקה - נספח ג'.

17.5. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ג'.

17.6. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח ג'.

17.7. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ג'.

17.8. שאלון בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ג'.

- 17.9. פרטי וניסיון המציע - נספח ד'.
17.10. אישור ביטוחים – נספח ה'.
17.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית זבולון בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית זבולון

כתובת _____

טל': _____ פקס: _____ (להלן – המועצה ו/או המזמין)

לבין:

_____ ח.פ. _____

_____ מרח' _____

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - נותן השירות ו/או היועץ)

_____ ת.ז. / ע.מ. _____

_____ מרחוב _____

_____ מ

(להלן – נותן השירות)

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ייעוץ ביטוח אלמנטרי וסיכונים למועצה אזורית זבולון כמפורט בהסכם זה;

והואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותי ייעוץ ביטוח אלמנטרי וניהול סיכונים.

2.2. השירותים יסופקו למועצה וכן לשני גופים עירוניים בשליטת המועצה. – חברה לפתוח זבולון בע"מ ועמותת חינוך תרבות וספורט זבולון.

2.3. נותן השירות יספק למועצה ולגופים העירוניים שירותי ייעוץ ביטוח בכל הנוגע להיבטי הביטוח האלמנטרי הרלוונטיים למועצה לרבות רכוש, חבויות, אחריות מקצועית וכו'. הכל בהתאם לאמור בהסכם זה (להלן- **השירותים**). למען הסר כל ספק אין המדובר בהסכם בביטוחי חיים או בייעוץ פנסיוני.

2.4. השירותים כוללים, בין היתר:

- 2.4.1 יעוץ ותכנון מערך הביטוחים של המועצה/גופים עירוניים, לרבות הגדרת הצרכים הביטוחים ע"פ נתונים שימסרו ע"י המועצה בקשר עם פעילויות המועצה/גופים עירוניים.
- 2.4.2 ייעוץ שוטף בדבר דרישות הביטוח הנדרשות מספקים/נותני שירות של המועצה /גופים עירוניים בתחומים שונים (כולל הכנת אישור קיום ביטוחים), כפי שאלו יעוגנו בהסכמים של המועצה/גופים עירוניים עם נותני השירות/ספקים כאמור או כפי שאלו יעוגנו במכרזים שהמתפרסמים ע"י המועצה/גופים עירוניים.
- 2.4.3 עריכת ביקורות לפוליסות שונות שיופקו ע"י מבטחים עבור ספקים/נותני שירותים למועצה/גופים עירוניים, במידה ואלו יוצגו בפני היועץ.
- 2.4.4 יעוץ בנוגע לתביעות ביטוח או תביעות חריגות הנוגעות ו/או נובעות מקיום פוליסת ביטוח שנערכו עבור המועצה/גופים עירוניים של המועצה – היועץ ימסור למועצה חוות דעת ראשונית ככל שידרש. הטיפול בתביעות יעשה ע"י סוכן הביטוח / חברת הביטוח.
- 2.4.5 יעוץ וטיפול שוטף בתביעות תלמידים. למעט השירותים הכוללים ייעוץ משפטי ו/או ניהול מערך התביעות ו/או סילוק התביעות, לעניין התביעות המוגשות כנגד המועצה/גופים עירוניים של המועצה. מובהר בזאת כי השירותים ע"פ סעיף זה כוללים חוות דעת ראשונית למועצה ככל שידרש. הטיפול בתביעות יעשה ע"י סוכן הביטוח / חברת הביטוח
- 2.4.6 ייעוץ ביטוח מקצועי לגורמי המועצה. מובהר בזאת כי השירותים ע"פ סעיף זה כוללים חוות דעת ראשונית למועצה ככל שידרש. הטיפול בתביעות יעשה ע"י סוכן הביטוח / חברת הביטוח.
- 2.4.7 טיפול שוטף בכל הקשור לענייני ביטוח (כולל שינויים).
- 2.4.8 עריכת מכרז לביטוח אלמנטרי, ככל שהמועצה תחפוץ בכך, לרבות ליווי הליכי המכרז, השוואת ההצעות ועד לקבלת החלטה במכרז (לרבות בדיקת ההצעות והגשת חו"ד לועדת המכרזים).
- 2.4.9 עריכת מכרז לביטוח רכב, ככל שהמועצה תחפוץ בכך לרבות ליווי הליכי המכרז, השוואת ההצעות ועד לקבלת החלטה במכרז (לרבות בדיקת ההצעות והגשת חו"ד לועדת המכרזים).
- 2.4.10 קבלת הצעות מחברות ביטוח/סוכנים ובחינתם עבור המועצה/גופים עירוניים, ככל שהיועץ יתבקש.
- 2.4.11 בדיקת תיק הביטוח וביצוע השלמות או הפחתות בהתאם כדי להתאימו להווה.
- 2.4.12 מתן שרותי יעוץ למועצה/גופים עירוניים על פי תנאי ההסכם.
- 2.4.13 הכנת מכרזי ביטוח בהתאם להחלטת המועצה ועל פי הצורך.
- 2.4.14 הדרכת עובדים הממונים על הביטוח.
- 2.4.15 בדיקת הצורך הביטוחי בכל הפרויקטים החדשים.
- 2.4.16 זמינות מלאה והענות לכל פנייה שבעות העבודה המקובלות. התייחסות למכרזים/ הליכי הצעות מחיר (היבטי ביטוח) בזמן סביר וחוזים – לא יאוחר מתוך 3 ימי עבודה. מענה לשאלות הבהרה הנוגעות להיבטי ביטוח בהליכים אלו לא יאוחר מתוך יום עבודה.
- 2.4.17 ייעוץ והדרכה במקרה בו תוגש תביעה לרבות צד ג' נגד המועצה/גופים עירוניים, הן לגבי הכיסוי הביטוחי והן לגבי ניהול את ההליכים לרבות משפטיים, אם יהיו כאלה.
- 2.4.18 ייעוץ והדרכה בכל מקרה בו אירע אירוע אשר יכול להיות לו כיסוי ביטוחי.
- 2.4.19 ייעוץ שוטף נוסף, ככל שיידרש על-ידי המנהל במפורש, ובין השאר, התנהלות מול משרדי ממשלה, דרישות סטטוטוריות ואחרות.

- 2.4.20. פגישות וישיבות עם המזמין ו/או המועצה ו/או גורמים נוספים ביחס לתחום השירותים, ככל שיידרש על-ידי המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.4.21. מתן שירות טלפוני זמין ומקצועי.
- 2.4.22. ביצוע כל הוראה של המועצה בתחום השירותים.

(להלן – השירותים)

- 2.5. מובהר כי אין באמור כדי להוות רשימה ממצה של השירותים אשר יסופקו על ידי נותן השירות והוא יידרש לכל פעולה נוספת בתחום בהתאם להוראות גזבר המועצה (להלן – המנהל).
- 2.6. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז וההסכם.
- 2.7. השירותים יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי. מובהר בזאת כי איש הצוות יהיה **קבוע ולא יוחלף** אלא על פי דרישה של המועצה.
- 2.8. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.9. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן ולעיל- **איש הצוות**).
- 2.10. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.
- 2.11. מובהר בזאת כי איש הצוות שיספק את השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי מתן שירות ע"י גורם העומד בדרישות הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירות השונות.
- 2.12. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.13. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 2.14. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף לגזבר המועצה או מי מטעמו. נותן השרות ידווח לגורמים הני"ל על כל פעולותיו. הגורמים הני"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.15. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.
- 2.16. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה.
- 3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו ע"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

- 3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.
- 3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.
- מובהר בזאת כי שישה חודשים ראשונים הם תקופת ניסיון במהלכן רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות של עד 12 חודשים ובכל מקרה לא יותר מ- 60 חודשים סה"כ הסכם כולל אופציות ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות של 30 יום מראש.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

4.5.8. המועצה נדרשה לסיים את ההתקשרות ע"י גורם מוסמך.

4.6. במקרה בו נותן השירות יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 3 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

5. תמורה

5.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן: סך של _____ ₪ לחודש (יושלם ע"פ תוצאות מכרז) – תשלום קבוע ללא קשר לכמות שעות/ פרויקטים שטופלו ע"י היועץ באותו חודש.

התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השניה להסכם, ככל שיאורך.

5.2. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. ותכלול את כלל הוצאות נותן השירות נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד וכיו"ב.

5.3. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 בכל חודש, היועץ יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לשירותים שבוצעו בחודש החולף ככל שנדרשו (להלן - **דרישת התשלום**)

5.4. כל חשבון של היועץ שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

5.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

5.6. בכל תשלום ייערכו התחשבנות/קישווי מתאימים.

5.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

5.8. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

6. אחריות וביטוח

6.1. היועץ יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

6.2. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של היועץ על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של היועץ קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

7. זכויות בתוצרים

7.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות היועץ לספק למועצה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד: "**התוצרים**") בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של המועצה, וכי זכויות השימוש בתוצרים מוקנות בזאת למועצה. המועצה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם ליועץ כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.

- 7.2. המועצה תאפשר להשתמש במסמכים/תוצרים ולהעבירו לכל גורם וליועץ לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד המועצה ולא נגד כל צד ג' איתנו תתקשר המועצה. היועץ מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול המועצה.
- 7.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והמועצה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.
- 7.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.
- 7.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהמועצה היתר לכך מראש ובכתב.
- 7.6. היועץ אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 7.7. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 7.8. הוגשה תביעה כנגד המועצה לפיה חומר כלשהו, אשר הועבר ע"י היועץ והמועצה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב היועץ לשפות את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 7.9. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, היועץ מתחייב למסור למועצה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 7.10. מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם ליועץ כל תמורה נוספת. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש בתוצרים/מסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 7.11. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור היועץ למועצה את כל המסמכים הנוגעים לביצוע השירותים למועצה, לרבות ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו (להלן - "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.
- 7.12. למועצה לבדה תהא זכות במסמכי העבודה. היועץ מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודות למועצה.
- 7.13. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודות וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.
- 7.14. למרות האמור בכל מקום אחר, מובהר כי היועץ מוותר על כל זכות עכבון, ככל שקיימת לו עפ"י דין ו/או הסכם, ובכל מקרה של מחלוקת כספית כלשהי, לא יהיה היועץ לא רשאי לעכב תחת ידיו איזה ממסמכי העבודה ו/או למנוע שימוש של המועצה במסמכי העבודה, לכל צורך שהוא.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

- 8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .

8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיתם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

8.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.

ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 5568 ₪ לחודש למשרה מלאה (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 10.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.
- 10.3. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 10.4. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 10.5. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 10.6. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

11. המועצה כמפעל חיוני

- 11.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 11.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

12. שונות

- 12.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 12.2. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לצד ג', מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בהסכם. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך - מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע השירותים תהיה של נותן השירות בלבד.
- מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, הוא יהיה אחראי למילוי כל התחייבויותיו.
- 12.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 12.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 12.5. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והמועצה לפי כל דין.
- 12.6. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 12.7. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 12.8. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.
- 12.9. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 12.10. הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתשלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 המועצה

 נותן השירות

[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____, מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

נספח ג'1

 חתימת וחותמת המציע:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' 4/2024 של המועצה האזורית זבולון, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: [יש לסמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

3. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ג' 2הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 4/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ג'3תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי 4/2024 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את
משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ג'4**התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

נספח ג' 5

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית זבולון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

 חתימה וחותמת

 שם המציע

 תאריך

נספח ג'6**שאלון ניגוד עניינים****חלק א' - תפקידים וכהונות**• **פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם אינו המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

-
-
-
- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

נספח ד'פרטי וניסיון המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 4/2024 לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

ב. הרניי להצהיר כי המציע והגורם שיספק בפועל את השירותים **אינם** משמשים כסוכנות/ סוכן ביטוח במסגרת עיסוקיהם.

ג. פירוט ניסיון הגורם שיבצע בפועל את השירות – יובהר כי הפירוט ישמש לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף ובחינת רכיבי האיכות -

1. שם המועמד/ת: _____

מס' ת.ז. _____

המועמד/ת – הוא (לסמן X בריבוע הרלוונטי)

- המציע.
- עובד שכיר של המציע משנת _____ (יש לצרף אישור ר"ח)
- בעל מניות במציע.
- שותף במציע.

2. כתובת / מקום מגורי המועמד - _____

חתימת וחותמת המציע: _____

3. השכלה אקדמאית של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

4. למועמד ניסיון של _____ שנים במתן שירותי יעוץ ביטוח לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים.

5. ניסיון של המועמד - במהלך התקופה משנת 2019 ואילך, בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ביטוח וניהול סיכונים עבור לפחות שתי רשויות מקומיות, לתקופה של לפחות 24 חודשים רצופים לכל אחת מהן, ולפחות אחת מהרשויות המקומיות הנ"ל היא מועצה אזורית.

ינתן ניקוד איכות לכמות גדולה יותר.

שם הגוף	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	שם ותפקיד איש קשר ברשות	טלפון איש קשר ברשות

6. ניסיון המועמד/ת המוצע/ת במתן שירותי יעוץ ביטוח למועצות אזוריות –

שם המועצה האזורית	מספר שנות עבודה/שירות	תחומי העבודה/שירות – פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

חתימת המציע

_____ חתימת המועמד

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

נספח ה'

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית זבולון ו/או החברה לפיתוח זבולון בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים המממנים	שם:	שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים	מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							אחריות מעבידים
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מקצועית
301 – אובדן מסמכים 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי 12 חודשים	₪	1,000,000					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
039 - יועצים/מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי 4/2024 לקבלת שירותי ייעוץ בתחום ביטוח אחריות וניהול סיכונים

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 6.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידיכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות ושוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.
11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
12. המסמכים הבאים בהצעתי הינם חסויים:

ידוע לי כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לקיומם של סודות מסחריים או מקצועיים בהצעה. סימון חלקים בהצעתי כחסויים מהווה הודאה שלי בכך שחלקים אלה בהצעה הינם חסויים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שאני מוותר מראש, ויתור מלא ומוחלט, על זכון העיון בחלקים אלה של הצעות אחרות, בין אם תחליטו לבסוף שיש לאפשר בהם זכות עיון ובין אם לאו. מבלי לגרוע מהאמור, פרטי המציע לא יהוו סוד מסחרי / עסקי. ברור לי ומוסכם עליי כי ההחלטה בעניין זה מסורה לסמכות ועדת המכרזים, בכפוף להוראות הדין והפסיקה.

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי הפניה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמפורט להלן- תמורה חודשית קבועה (רטיינר) של _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כחוק, ללא קשר לכמות שעות/ היקף שירותי/פעולות שבוצעו בפועל. התמורה המבוקשת הינה לחודש ותהיה בטווח שבין 2,000 ₪ ועד ולא תעלה על 3,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ אין לחרוג מטווח מחירים זה. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל ולא תובא לדיון. הצעה שתהיה נמוכה מ- 2,000 ₪ לחודש (לפני מע"מ) ילקח בחשבון לצרכי שקלול כאילו הוגשה ע"ס 2,000 ₪.

ידוע לנו כי השירותים יבוצעו עבור המועצה ושני גופים עירוניים בשליטת המועצה - החברה לפתוח זבולון בע"מ ועמותת חינוך תרבות וספורט זבולון.

14. ידוע לנו כי התמורה החודשית הינה סופית היא כוללת את כלל הוצאותינו, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפות במכרז, בביצוע השירותים, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד וכיו"ב. כן ידוע כי היקף שעות מוערך הינו מינימום 35 שעות בחודש, ובכל מקרה מחצית משעות נדרשות יבוצעו במשרדי המועצה.

15. ידוע לנו כי לא נועסק כעובדים שכירים של המועצה וכי מדובר בשירותי יעוץ שינתנו למועצה במתכונת של קבלן/נותן שירותים.

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' תאגיד: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____
 שם איש קשר: _____ טלפון נייד: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
 ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחתימת _____