



## **המועצה האזורית זבולון**

**מכרז פומבי מס' 11/2021**

**לקבלת שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר  
איבטין**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

**נובמבר 2021**

**המועצה האזורית זבולון**

כתובת דואר כפר המכבי  
טל : 04-8478111 פקס: 04-8478137

**מכרז פומבי מס' 11/2021****לקבלת שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר איבטין**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ד'	17.11.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15:00	ה'	25.11.2020	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף בפתיחת המעטפות.

**1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר איבטין, בהתאם למסמכי המכרז, להוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **300 ש"ח** אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>, ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

**2. מהות השירותים**

- 2.1 מכרז זה הינו למתן שירותי ניהול פרויקטים מוניציפאליים בדגש על הובלת פרויקטים חברתיים ופיזיים לחיזוק ושיפור איכות החיים בכפר איבטין, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו (להלן - **השירותים**).
- 2.2 מובהר בזאת כי מתכונת ההתקשרות הינה של נותן שירותים והזוכה לא יקלט כעובד הרשות ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הזוכה למועצה.

### 2.3. השירותים כוללים בין היתר –

- קידום ופיתוח שירותים מוניציפאליים ואיתור הבעיות המוניציפאליות וכן בקרה על כלל השירותים הניתנים לכפר איבטין
- גיבוש ומימוש תכניות הפיתוח הפיזי והכלכלי בכפר איבטין וכן ניהול, מעקב ובקרה.
- ביצוע פעולות הישוב בהתאם לכללי הרכש והמינהל של המועצה ומשרד הפנים
- סיוע בפעולות שיבטיחו אמצעים כספיים כגון גביית ארנונה, תקציבי ממשלה ועוד.
- קידום פרויקטים חברתיים בשיתוף מחלקות המועצה כגון: חוגים ילדים ונוער, מתנדבי השירות לאומי אירועי תרבות, חיזוק הקהילה רווחה, קידום תעסוקה, והביטחון האישי והקהילתי בכפרים
- חיזוק הקהילה ותחושת השייכות לכפר ולמועצה.
- רתימה וחיזוק עבודת הוועד המקומי.
- ביצוע כל מטלה נוספת בתחום זה אשר תוטל על הזוכה.

#### (להלן – השירותים)

- 2.4. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות למכרז זוכה אחד, אשר יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות ייבחנו על בסיס מדדי מחיר ואיכות, כמפורט להלן.
- 2.5. השירותים יבוצעו על ידי מועמד/ת **קבוע** / **אחד** בהיקף משרה חלקית (30 שעות בשבוע) למען הסר ספק, כל היקף השירותים כלול בעלות שכר הטרחה כקבוע בהצעת המציע, הזוכה יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות בתנאי המכרז/חוזה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 2.6. התשלום לזוכה יהיה על בסיס חודשי גלובלי, בהתאם להצעתו ובכפוף לביצוע כלל השירותים הנדרשים בפועל בלבד ע"פ הצעתו במכרז ויכלול את כל הוצאות הזוכה לרבות נסיעות, אחזקת רכב והוצאות משרד. למען הסר ספק יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירותים שבוצעו מעבר לשעות שאושרו ע"י המועצה. ככל שהזוכה לא יבצע את היקף השעות הנדרש על ידי המועצה (30 שעות שבועיות) – יקוזז חלק יחסי מהתמורה בהתאם להיקף השעות שבוצע בפועל.
- 2.7. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל פעם ובכל מקרה לא יותר מ- 60 חודשים סה"כ כל תקופת ההסכם כולל אופציות.
- 6 חודשי השירותים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון.
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.8. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים – מייד, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת המועצה בדבר זוכה.
- 2.9. בין המועצה לבין הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.10. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות –

- 3.1. **המועמד המוצע** לביצוע השירותים עומד בדרישות הסף הבאות - -
- 3.1.1. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול תקציב בגופים ציבוריים בתקופה שהחל מיום 1.1.2015.
- 3.1.2. בעלת ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהובלת פרויקטים בתחומים ארגוניים, קהילתיים וחברתיים בגופים פרטיים או ציבוריים בתקופה שהחל מיום 1.1.2015.

- 3.1.3 בעלת השכלה אקדמאית - תואר ראשון לפחות.  
 להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו, יש לצרף להצעה –
- יש למלא את ההצהרה בנספח ד' למסמכי המכרז – שימת לב המשתתפים כי הנספח ישמש גם לצורך בחינת רכיבי האיכות בהצעה.
  - יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.
  - יש לצרף תעודות השכלה/ הכשרה של המועמד/ת.
- מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה יוצב בפועל ע"י המציע לביצוע השירותים.**
- בנוסף מובהר בזאת כי המועמד יוזמן לראיון התרשמות שייערך ע"י המועצה וייבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.**
- 3.2 המציע צירף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח **נספח ג'4**
- 3.3 המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג'2**.
- 3.4 הצעת המחיר המוצעת לא חורגת מטווח המחירים שנקבע במכרז זה.
- 3.5 המציע או מי מטעמו – רכש את מסמכי המכרז, יש לצרף קבלה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הבטוחה שלפי סעיף 5 להלן יחד עם עותק מכתב הצעה והתחייבות - נספח ה', בתוך מעטפה עליה יירשם "בטוחה + הצעת מחיר", ואת המעטפה הזו להכניס למעטפת ההצעה.

- 4.1 מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3 הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7 תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח בנספח ג'2.
- 4.8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח **בנספח ג'4**.
- 4.9 אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ה' למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

## 4.10. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף :

4.10.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו'); ;

4.10.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.

## 4.11. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.

4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

4.14. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

4.15. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**

5. שאלות ובירורים

5.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות לנופית פורמן בכתב, וזאת עד ולא יאוחר מהמועד האחרון הנקוב בטבלה ברישת מסמך זה בדוא"ל בלבד שכתובתו nofitf@zvulun.co.il טלפון לאישור קבלה 04-8431536.

5.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן :

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.3. פניות שייגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל המשתתפים פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות והבהרות הרלבנטיות.
- 5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 6.3. **במסגרת הצעת המחיר, על המציע למלא בטופס הצעת מחיר התמורה בשכר טרחה חודשי מבוקש לביצוע כלל השירותים כמפורט בתנאי המכרז על תתי נספחיו.**
- התמורה החודשית המוצעת תהיה בטווח מחירים שבין ₪13,000 לא כולל מע"מ ועד 15,000 ₪ לא כולל מע"מ. אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע במכרז. הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**
- יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, הגשת בקשות למשרדי ממשלה, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- למען הסר ספק יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירותים שבוצעו מעבר לשעות שאושרו ע"י המועצה. ככל שהזוכה לא יבצע את היקף השעות הנדרש על ידי המועצה (30 שעות בשבוע) – יקוזז חלק יחסי מהתמורה בהתאם להיקף השעות שבוצע בפועל.**
- 6.4. על המשתתף למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.**
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 6.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- 6.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת השותפות.
- 6.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 6.6. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה חלקה סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 6.7. **בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.**

## 7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 7.1 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 7.2 סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3 על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא הסתייגות.
- הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

## 8. שיקולים לבחירת ההצעה

- 8.1 ההצעות ישוקללו ע"פ המפורט בסעיף זה -
- 8.1.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -
- הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- 8.1.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) יבחנו כלהלן:
- מחיר מוצע - 30% - 30 נקודות.
- ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 30 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה. ע"פ הנוסחה להלן –
- $$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 30$$
- איכות ההצעה – 70% - 70 נקודות.
- יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ותק/ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בהובלת פרויקטים בתחומים ארגוניים, קהילתיים וחברתיים בארגונים פרטיים או ציבוריים. יבחן ע"פ קו"ח והצהרה נספח ד'.	עד 3 שנים – ללא ניקוד. מעל 3 שנים – 5 נקודות.
2	ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בהובלת פרויקטים ארגוניים/ חברתיים קהילתיים עבור <u>רשויות מקומיות</u> / <u>ועדים מקומיים</u> יבחן ע"פ קו"ח והצהרה נספח ד'.	ללא ניסיון במתן השירותים/ עבודה עם רשויות מקומיות בתחום – ללא ניקוד. ניסיון במתן השירותים/ עבודה עם רשויות מקומיות בתחום – 5 נקודות.

<p>ללא ניסיון בעבודה עם החברה הערבית – ללא ניקוד.</p> <p>בעל ניסיון בעבודה עם החברה הערבית – 10 נקודות.</p>	<p>ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בעבודה עם החברה הערבית</p>	<p>3</p>
<p>תואר ראשון / שני בתחום כלכלה/ מנהל עסקים/ מדיניות ציבורית – 5 נקודות.</p>	<p><u>השכלה של המועמד/ת המוצע/ת</u></p>	<p>4</p>
<p>מציע בודד (עוסק מורשה/פטור) – 5 נקודות</p> <p>תאגיד/שותפות – ללא ניקוד</p>	<p>תינתן עדיפות למציע בודד על פני תאגידים</p>	<p>5</p>
<p>עד 5 נקודות</p>	<p>התרשמות ועדת הבחינה מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע תוך דגש על המועמד/ת המוצע. המועצה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות - יש לצרף להצעה רשימת ממליצים והמלצות.</p> <p>הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שייערך ע"י נציגי ועדת ההיגוי או מי מטעמם.</p> <p>המועצה רשאית לבצע סקר מול לפחות ממליץ אחד שיתן עד 5 נקודות.</p> <p>הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. מובהר בזאת כי ככל שבוצעו שירותים עבור המועצה, בחינת שביעות הרצון תעשה בהתייחס לשירותים שבוצעו עבור המועצה – לטוב או לרע.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p>	<p>6</p>
<p>עד 5 נקודות</p>	<p>ניסיון המועמד/ת בהובלת פרויקטים ותהליכים בתחום הביטחון הקהילתי בגופים ציבוריים או רשויות מקומיות</p>	<p>7</p>
<p>עד 30 נקודות</p>	<p>התרשמות ועדת ההיגוי המורכבת מנציגי המועצה <u>מהמועמד/ת המוצע/ת</u> מטעם המציע - יינתן על בסיס ראיון אישי, בחינת קו"ח, התרשמות כללית, ותק וניסיון, השכלה מעבר לנדרש בדרישות הסף, ניסיון בתחום השירותים הנדרש במכרז (ניהול פרויקטים חברתיים ופיזיים, קידום ופיתוח שירותים מוניציפאליים, שמירה ופיתוח שירותים לחיזוק הביטחון הקהילתי, פעולות להעלאת איכות השירותים לתושבים</p> <p>יינתן יתרון למועמדים דוברי השפה הערבית ובעלי היכרות עם התרבות הערבית</p>	<p>8</p>
<p>70 נק' המהוות 70% בשקלול</p>	<p><b>סה"כ ניקוד מקסימאלי</b></p>	

8.2. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת ההיגוי המורכבת מנציגי המועצה אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.



- 8.3. **המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הוועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.**
- 8.4. **הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה או ראיון מרחוק באמצעים ויזואליים כגון אפליקציית זום - על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.**
- 8.5. **לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.**
- 8.6. **המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.**
- 8.7. **ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.**
- 8.8. **במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית לבחור בהצעה שזכתה לניקוד המחיר הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר).**
- 8.9. **למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לא תתאפשר השלמת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז.**
- 8.10. **המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.**
- 8.11. **בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.**
- 8.12. **המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.**
- 8.13. **המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
- 8.14. **המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.**
- 8.15. **בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.**
- 8.16. **עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.**
- 8.17. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.**
- 8.18. **הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## **9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז**

- 9.1. **המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.**
- 9.2. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי**

הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

## 10. תמורה

10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

## 11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

11.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

11.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.8. כמו כן, נותן השירות אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נושא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.

11.9. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ג'4, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות, נוסח השאלון מצורף כנספח ג'6.

11.10. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

## 13. שונות

- 13.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 13.5. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 13.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 13.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 13.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

#### 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 14.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 14.3. תצהיר בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ג'.
- 14.4. הצהרה על העדר זיקה – נספח ג'2.
- 14.5. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ג'3.
- 14.6. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – נספח ג'4.
- 14.7. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ג'5.
- 14.8. שאלון בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ג'6.

14.9. פרטי וניסיון המציע - נספח ד'.

14.10. כתב הצעה והתחייבות - נספח ה'.

**בברכה,**

**עמוס נצר**

**ראש המועצה האזורית זבולון**

נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית זבולון בתאריך \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה האזורית זבולון

כתובת \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ (להלן - המועצה)

לבין:

_____ ח.פ. מרח' _____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולתחייב בשמה כדין	_____ ת.ז. / ע.מ. מרחוב _____ מ _____ (להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה ת.ז. _____ ה"ה ת.ז. (להלן - נותן השירות)	

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/2021 לקבלת שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום  
ופיתוח פיזי וחברתי לכפר איבטין, כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה  
מיום \_\_\_\_\_ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון  
רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן  
שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

**אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

**2. השירותים נשוא ההסכם**

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר  
איבטין, (להלן - השירותים).

2.2. השירותים ידרשו למועצה בהיקף של כ- 30 שעות שבועיות שיתבצעו בפועל בתחום שיפוט מועצה.

2.3. השירותים כוללים, בין היתר:

- קידום ופיתוח שירותים מוניציפאליים ואיתור הבעיות המוניציפאליות וכן בקרה על כלל השירותים הניתנים לכפר
- קידום ופיתוח שירותים מוניציפאליים ואיתור הבעיות המוניציפאליות וכן בקרה על כלל השירותים הניתנים לכפר.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- גיבוש ומימוש תכניות הפיתוח הפיזי והכלכלי בכפר וכן ניהול, מעקב ובקרה.
- ביצוע פעולות הישוב בהתאם לכללי הרכש והמינהל של המועצה ומשרד הפנים
- סיוע בפעולות שיבטיחו אמצעים כספיים כגון גביית ארנונה, תקציבי ממשלה ועוד.
- קידום פרויקטים חברתיים בשיתוף מחלקות המועצה כגון: חוגים ילדים ונוער, מתנדבי השירות לאומי אירועי תרבות, חיזוק הקהילה רווחה, קידום תעסוקה, והביטחון האישי והקהילתי בכפר
- חיזוק הקהילה ותחושת השייכות לכפר ולמועצה.
- רתימה וחיזוק עבודת הוועד המקומי.
- ביצוע כל מטלה נוספת בתחום זה אשר תוטל על הזוכה.
- 

2.3.1. מובהר כי אין באמור כדי להוות רשימה ממצה של השירותים אשר יסופקו על ידי נותן השירות והוא יידרש לכל פעולה נוספת בתחום הקהילה והיישובים בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה (להלן – המנהל).

- 2.4. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז וההסכם.
- 2.5. השירותים יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי. מובהר בזאת כי איש הצוות יהיה **קבוע ולא יוחלף** אלא על פי דרישה של המועצה.
- 2.6. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.7. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן – **איש הצוות**).
- 2.8. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.
- 2.9. מובהר בזאת כי איש הצוות שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.
- 2.10. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.11. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 2.12. ככל שאיש הצוות שיוצב ע"י נותן השירות, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי – יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקת איש הצוות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 2.13. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנכ"ל המועצה או מי מטעמה. נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.14. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

2.15. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

### 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט הטכני.
- 3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.
- 3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה בתאריך \_\_\_\_\_.
- 4.2. מובהר בזאת כי שישה חודשים ראשונים הם תקופת ניסיון במהלכן רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות של עד 12 חודשים ובכל מקרה לא יותר מ- 60 חודשים סה"כ הסכם כולל אופציות ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות של 30 יום מראש.
- 4.3. הוארכה תקופת ההסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.5.8. המועצה נדרשה לסיים את ההתקשרות ע"י גורם מוסמך.
- 4.6. במקרה בו נותן השירות יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 3 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

## 5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה חודשית קבועה וגלובלית בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי נותן השירותים בהצעתו במכרז בצירוף מע"מ כחוק, קרי סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש בתוספת מע"מ (להלן - **התמורה**).
- 5.2. יובהר כי התמורה תשולם בגין ביצוע השירותים בפועל בלבד. נותן השירות יידרש להציג בפני המועצה מדי חודש דו"ח שעות העבודה שבוצעו על ידו. ככל שנותן השירות ביצע פחות מ- 30 שעות שבועיות – יבוצע קיזוז מהתמורה חלק יחסי בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי נותן השירות לא יהיה זכאי לקבלת תוספת תמורה בגין שעות שבוצעו ביתר/מעבר למכסת המינימום של 30 שעות בשבוע.
- 5.3. התמורה הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, נסיעות, ביטול זמן, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב.
- 5.4. הסכומים המצויינים לעיל יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).
- 5.5. נותן השירות יגיש למועצה דרישת תשלום עבור החודש שניתן בגינו השירות ובו יפורט שכר הטרחה של נותן השירות, כולל פירוט השירותים, תכולת העבודה ומספר השעות אשר בוצעו על ידו בפועל באותו חודש בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. למען הסר ספק, דיווח השעות הינו לצרכי המועצה בלבד ולא יהווה עילה כלשהי לתוספת תשלום לנותן השירות.
- 5.6. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המועצה.
- 5.7. גזבר המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.8. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.
- 5.9. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.



- 5.10. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 5.11. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

## 6. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השרות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

## 7. ביטוח

7.1. נותן השירות יערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו לפי דין ולפי הסכם זה ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירות יכללו את התנאים הבאים:

7.1.1. הביטוח יכלול את המועצה כמובטחת נוספת בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות וכן;

7.1.2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון, וכן;

7.1.3. ביטוחי נותן השירות יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.

7.1.4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה.

7.2. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירות ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין וחובתו של נותן השירות לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המועצה ולא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירות כאמור.

7.3. מוסכם, כי לעניין סעיף 7 דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית זבולון ו/או היישובים שבתחום המועצה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

7.4. נותן השירות מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוח הנ"ל או ביטוחים אחרים שעשה או שיכול היה לעשות, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

## 8. נותן השירות קבלן עצמאי

8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .

8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיתם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

8.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג חינוך נוער וקהילה (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיומם של יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי. וכי יהיה על נותן השירות להשיב למועצה כספים ששולמו לו ביתר, מעבר לתשלום השכר הראוי.

למען הסדר הטוב, ומבלי לפגוע באמור לעיל ביחס לשכר הראוי, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, הרי שעל נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

## 9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.  
בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.  
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

## 10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 10.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.
- 10.3. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 10.4. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 10.5. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 10.6. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

## 11. המועצה כמפעל חיוני

- 11.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 11.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

## 12. שונות

- 12.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

- 12.2. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 12.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 12.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 12.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 12.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 12.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 12.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 12.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות  
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

#### אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נספח ג'1תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל היועץ \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_/2021 של המועצה האזורית זבולון. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *יש לסמן X במשבצת המתאימה*

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

3. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ג' 2הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר \_\_\_/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

נספח ג'3תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד  
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)  
ג.א. נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_/2021 – שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא  
רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את  
משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ג' 4****התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

**תאריך**


---

**שם וחותמת המציע**



**נספח ג' 5**

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

מועצה אזורית זבולון

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר איבטין (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

---

 חתימה וחותמת

---

 שם המציע

---

 תאריך

**נספח ג'6****שאלון ניגוד עניינים****חלק א' - תפקידים וכהונות**• **פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

• **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

חתימת המציע:

---

---



---



---



---



---

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

---

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם אינו המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

• נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

• חבות כספים בהיקף משמעותי  
 האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

• נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

- 
- 
- 
- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
  - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
  - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
  - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
  - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

---

חתימה

---

תאריך

נספח ד'פרטי וניסיון המציע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 2021/ למתן שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר איבטין, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

ב. פירוט ניסיון המציע – יובהר כי הפירוט ישמש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ובחינת עמידת המציע ברכיבי האיכות -

- שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_
- ניסיון המציע של לפחות 3 שנים בהובלת פרויקטים בתחומים ארגוניים, קהילתיים וחברתיים בגופים פרטיים או ציבוריים בתקופה שהחל מיום 1.1.2015 -

שם הגוף	מספר שנות עבודה/שירות	תחומי העבודה/שירות	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_


3. המועמד/ת מטעם המציע בעל/ת השכלה אקדמאית:

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

כתובת/מקום מגורי המועמד/ת: \_\_\_\_\_

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

4. המועמד מטעם המציע דובר שפות (כולל קריאה/כתיבה) - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

5. ותק/ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בהובלת פרויקטים בתחומים ארגוניים, קהילתיים וחברתיים בארגונים פרטיים או ציבוריים: \_\_\_\_\_ שנים, בהתאם למפורט להלן:

שם הגוף	מספר שנות עבודה/שירות	תחומי העבודה/שירות - נא לפרט אודות הפרוייקט	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

6. ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בהובלת פרויקטים ארגוניים/ חברתיים קהילתיים עבור רשויות מקומיות/ועדים מקומיים - \_\_\_\_\_ שנים, בהתאם למפורט להלן-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:



7. ניסיון המועמד/ת המוצע/ת ניסיון בניהול תקציב בפרוייקטים עבור גופים ציבוריים – נא לפרט את ניסיון המועמד בניהול תקציב בפרוייקטים עבור גופים ציבוריים - \_\_\_\_\_ שנים, בהתאם למפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

---

---

8. ניסיון המועמד/ת המוצע/ת בהובלת פרוייקטים בתחום הביטחון הקהילתי בגופים ציבוריים או רשויות מקומיות - \_\_\_\_\_ שנים, בהתאם למפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

---

---

### חתימת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: \_\_\_\_\_ עורך דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

נספח ה'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_/2021 למתן שירותי ליווי וניהול פרויקטים לקידום ופיתוח פיזי וחברתי בכפר איבטינ

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד חתימתה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
  - 6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין ניהול פרויקטים רוחביים מוניציפאליים בדגש על הובלת פרויקטים חברתיים ופיזיים לחיזוק ושיפור איכות החיים בכפר איבטין הינה כדלקמן: \_\_\_\_\_ לחודש בצירוף מע"מ כחוק.

התמורה החודשית המוצעת תהיה בטווח מחירים שבין 13,000 ₪ לא כולל מע"מ ועד 15,000 ₪ לא כולל מע"מ.

אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע במכרז. הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

למען הסר ספק יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירותים שבוצעו מעבר לשעות שאושרו ע"י המועצה. ככל שהזוכה לא יבצע את היקף השעות הנדרש על ידי המועצה (30 שעות בשבוע) – יקוזז חלק יחסי מהתמורה בהתאם להיקף השעות שבוצע בפועל.

13. ידוע לנו כי התמורה החודשית הינה סופית וגלובלית והיא כוללת את כלל הוצאותינו, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפות במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, נסיעות, ביטול זמן, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב. כי ידוע לנו כי לא נועסק כעובדים שכירים של המועצה וכי מדובר בשירותי יעוץ שינתנו למועצה במתכונת של קבלן/נותן שירותים.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____	טל': _____
כתובת: _____	פקס': _____
תאריך: _____	נייד: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_, מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג \_\_\_\_\_ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר: \_\_\_\_\_); כי אצל המשתתף התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המשתתף במכרז; וכי בתאריך \_\_\_\_\_ חתמו ה"ה שהם מורשי חתימה במשתתף, על ההצעה ועל מסמכי המכרז, באופן המחייב את המשתתף לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

חתימה + חותמת עו"ד

חתימת המציע: \_\_\_\_\_