

בפקס' / דוא"ל _____

וידוא קבלה _____

מכרז פומבי מס' 1/2020 לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

תשובות לשאלות הבהרה

1. **מועד אחרון להגשת הצעות - יום ה', 30.1.2020, עד השעה 15:00.**
2. להלן שאלות הבהרה שהתקבלו במשרדי המועצה ומענה המועצה.

תשובה	שאלה	מס"ד
<p>הנספח העוסק בניסיונו המקצועי של <u>צוות המציע</u> הוא נספח ו'6.</p> <p>בהתאם להוראות הנספח, המציע ימלא את הנספח ביחס לכל עובד המוצע על ידו למתן השירותים למועצה.</p> <p>לקוחות – הכוונה לרשויות/גופים להם ניתנו השירותים, קרי – רשויות מהן מגיעים המשתקמים.</p> <p>הנספח המתייחס לניסיון המציע הינו נספח ו'2 + ו'3.</p>	<p>בנספח ו'7 – ניסיון מקצועי של צוות המציע המוצע :</p> <p>בחלק התחתון של העמוד, במקום בו אנו מתבקשים לרשום לקוחות להם ניתן שירות בתפקיד המוצע למה כוונתכם?</p> <p>הבנו כי עלינו למלא על כל מדריך או איש מקצוע את הנתונים הנדרשים בדף אך לגבי הלקוחות – הם למעשה אינם משתנים ממדריך למדריך או מאיש מקצוע זה או אחר.</p> <p>אודה להבהרה.</p> <p>האם הכוונה היא לרשויות מהן מגיעים המשתקמים?</p>	1.

3. הודעות הבהרה מטעם המועצה מחייבות את המציעים.
4. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז.
5. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.
6. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

**בברכה,
ג'קי שורק,
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים
מועצה אזורית זבולון**

אישור

אני הח"מ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר כי קבלתי את מסמך הבהרה מכרז פומבי מס' 1/2020 הבנתי את האמור בו ואני מצרף העתק של המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה לעיל להצעתי במכרז.

שם המשתתף: _____

חתימה: _____