

## מסמכים נדרשים לצורך המצאת אישור לטאבו

לקוח יקר,

על פי סעיף 324 לפקודת העיריות (נוסח חדש), העברת זכויות בנכס בלשכת רישום המקרקעין מותנית בהצגת תעודה מהעירייה המופנית לרשם המקרקעין, מאשרת ששולמו במלואם כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס (המוכר) ביחס לאותו נכס.

לפיכך, התנאי להזמנת תעודה מהמועצה הוא תשלום אגרת תעודה ותשלום חובות בעל הנכס ביחס לנכס עד התאריך של תוקף התעודה.

האישור עובר בדיקה ואישור של אגף הנדסה/פיקוח/רישוי.

לבקשה יש לצרף את המסמכים הללו:

### העברת זכויות מכח הסכם:

- תצלום נסח רישום עדכני מלשכת רישום המקרקעין (טאבו). אם הנכס אינו רשום בטאבו יש להציג אישור זכויות מחברה משכנת.
- עותק שלם ומלא של הסכם המכר, ובו רשום תאריך מסירת החזקה בנכס, בחתימת שני הצדדים.
- אישור אגודה (ביחס לישובים: נופית אגודה, כפר חסידים, כפר ביאליק) על העדר חובות עד לתאריך תוקף התעודה.
- כאשר המבקש מיופה כוח – ייפוי כוח.

### העברת זכויות מכח ירושה:

- צו קיום צוואה/ירושה.
- כאשר המבקש מיופה כוח – ייפוי כוח.
- אישור אגודה (ביחס לישובים: נופית אגודה, כפר חסידים, כפר ביאליק) על העדר חובות עד לתאריך תוקף התעודה.
- תצלום נסח רישום עדכני מלשכת רישום המקרקעין (טאבו). אם הנכס אינו רשום בטאבו יש להציג אישור זכויות מחברה משכנת.

### העברת זכויות ללא תמורה:

- הסכם
- תצהיר של שני הצדדים חתום לפני עורך דין, יש לציין אם יש צורך בשינוי שם המחזיק.
- כאשר המבקש מיופה כוח – ייפוי כוח.
- תצלום נסח רישום עדכני מלשכת רישום המקרקעין (טאבו). אם הנכס אינו רשום בטאבו יש להציג אישור זכויות מחברה משכנת.
- אישור אגודה (ביחס לישובים: נופית אגודה, כפר חסידים, כפר ביאליק) על העדר חובות עד לתאריך תוקף התעודה.

### **לצורך קבלת משכנתא:**

- תצלום נסח רישום עדכני מלשכת רישום המקרקעין (טאבו). אם הנכס אינו רשום בטאבו יש להציג אישור זכויות מחברה משכנת.
- אישור אגודה (ביחס לישובים: נופית אגודה, כפר חסידים, כפר ביאליק) על העדר חובות עד לתאריך תוקף התעודה.
- צילום משטר המשכנתא - המעיד על לקיחת משכנתא.

\*מי שאינו אזרח ישראלי, יצרף תצלום דרכון בתוקף/תצלום תעודת התאגדות (חברה/עמותה/שותפות).

המועצה תבדוק את הבקשה ואת המסמכים שצורפו. אם יידרשו מסמכים נוספים או מידע נוסף, נציג המועצה ייצור קשר עם המבקש.

\*בעת הטיפול בבקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (לטאבו) ייתכן שיבוצע ביקור בנכס ע"י מפקח מטעם המועצה – הועדה לתכנון ובניה.

### **הארכת תוקף התעודה**

ניתן להאריך את תוקף התעודה, הארכת תוקף התעודה מותנית בתשלום אגרה ותשלום חובות בעל הנכס ביחס לנכס עד לתאריך תוקף התעודה המוארך.

### **דרכי הקשר להארכת התעודה:**

פקס: 04-8478134 או בדואר, לכתובת: מועצה אזורית זבולון דאר כפר המכבי 3003000 מחלקת גבייה, או במייל [Nataliek@zvulun.co.il](mailto:Nataliek@zvulun.co.il)

או בשעות קבלת קהל במשרדי הגבייה במועצה בימים א-ה - 8:30-12:30 ב' – 14:00-17:30